

표준명	공시정보 관리규정	DATE	2018.01.02	Rev.No.	1	2 / 24
-----	-----------	------	------------	---------	---	--------

1. 적용범위

이 규정은 (주)이수화학(이하 "회사"라 한다)에 근무하는 임·직원에게 적용이 된다. 또한, 공시업무의 수행 및 공시정보의 관리에 관한 사항은 법령, 관련규정 또는 정관에 정하여진 것을 제외하고는 이 규정이 정하는 바에 의한다.

2. 목 적

이 규정은 회사의 모든 공시정보가 관련법규에 따라 정확하고 완전하며 공정하고 시의적절하게 공시될 수 있도록 함과 아울러 임직원의 불공정거래를 방지하기 위하여 공시관련 업무 및 절차, 공시정보의 관리 등에 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

3. 용어의 정의

3.1 공시정보

회사의 경영 및 재산 등에 관하여 투자자의 투자판단에 영향을 미칠 수 있는 사항으로 자본시장과 금융투자업에 관한 법률(이하 "법"이라 한다) 및 법 시행령(이하 "영"이라 한다), 금융위원회(이하 "금융위"라 한다)의 증권의 발행 및 공시등에 관한 규정(이하 "발행공시규정"이라 한다), 한국거래소(이하 "거래소"라 한다)의 유가증권시장 공시규정(이하 "공시규정"이라 한다) 등 관련 법규에서 정하고 있는 공시사항 및 그 와 관련된 정보를 말한다.

3.2 공시서류

공시정보의 공시를 위하여 제출한 신고 및 보고서류(전자문서 포함)와 이에 첨부된 서류를 말한다.

3.3 공시통제제도

공시정보를 당사 내부의 관련 조직에서 일정한 통제절차에 따라 관리해 나가는 제반 업무활동을 말한다.

3.4 공시통제조직

이 규정에 의해 공시정보의 생성, 수집, 검토, 공시서류의 작성, 승인 등 공시와 관련된 업무를 수행하는 대표이사, 공시책임자, 공시담당부서 및 공시정보의 생성과 관련된 사업부서를 의미한다.

3.5 공시책임자

대표이사의 지명을 받아 회사의 공시업무를 실질적으로 총괄하는 자로 공시규정 제88조 제1항에 따라 공시책임자로 거래소에 등록된 자를 말한다.

3.6 공시담당부서

회사의 업무 및 직제 규정에 의거 당사의 공시업무를 담당하는 부서를 말한다. 이 경우 공시담당부서에는 공시규정에 따라 거래소에 등록된 "공시담당자" 2인 이상이 소속되어야 한다.

3.7 사업부서

회사의 공시정보의 발생과 관련된 업무를 수행하는 부서를 말한다.

3.8 정기공시

회사의 사업, 재무상황 및 경영실적 등 기업내용 전반에 관한 사항을 관련규정에 따라 금융위 또는 거래소에 사업보고서, 반기보고서, 분기보고서를 제출하는 것을 말한다

표준명	공시정보 관리규정	DATE	2018.01.02	Rev.No.	1	3 / 24
-----	-----------	------	------------	---------	---	--------

3.9 수시공시

주요경영사항의 공시로서 회사의 경영활동과 관련하여 투자이사결정에 영향을 미치는 주요 사실 또는 결정내용 등을 공시규정에 따라 거래소에 신고 또는 공시하는 것을 말한다.

3.10 공정공시

회사가 관련법규상 공시의무 대상이 되지 않는 정보나 공시시한이 도래하지 않은 정보 등을 특정인에게 선별제공하는 경우 공시규정과 거래소의 공정공시운영기준에 따라 당해 정보를 일반투자자가 동시에(또는 특정인에 대한 선별제공 전까지) 알 수 있도록 거래소에 공시하는 것을 말한다.

3.11 조회공시

회사와 관련한 품문 및 보도의 사실여부 확인이나 중요정보의 유무에 대하여 공시규정에 의거 거래소로부터 요청받아 공시하는 것을 말한다.

3.12 자율공시

회사가 3.9 의 수시공시사항 이외에 회사의 경영, 재산 및 투자자의 투자판단에 중대한 영향을 미칠 수 있다고 판단하거나 공시의무 대상이 되지 않은 정보 등에 대한 공시가 필요하다고 판단하는 경우 공시규정에 따라 거래소에 공시하는 것을 말한다.

3.13 발행공시 및 주요사항보고

관련법규상 증권의 모집 및 매출이나 합병, 분할, 영업양수도 등 당사의 조직변경이나 자기주식의 취득 및 처분 등에 관한 사항을 관련법에 따라 금융위에 관련 신고서를 제출하는 것을 말한다.

3.14 기타

이 규정에서 사용하는 용어에 관하여는 이 규정에서 특별히 정하는 경우를 제외하고는 관련법령과 규정에서 사용하는 용어의 예에 의한다.

4. 대표이사

4.1 대표이사는 공시통제제도와 관련한 제반 업무를 관장한다.

4.2 대표이사는 공시통제제도가 효과적으로 운영될 수 있도록 다음 각호의 업무를 수행한다.

1. 공시통제제도의 설계 및 운영에 관한 정책수립
2. 공시통제제도에 대한 권한, 책임, 보고체계의 수립
3. 공시통제제도의 운영실태 최종 점검 및 운영성과의 최종 평가
4. 공시통제제도 관련 제 규정의 승인

5. 공시책임자

5.1 공시책임자는 대표이사가 지명한다

5.2 공시책임자는 공시통제제도의 설계 및 운영에 관련된 업무를 총괄하며 다음 각호의 업무를 수행한다

1. 공시정보 및 공시서류(관련 서류를 포함한다. 이하 같다)에 대한 검토, 승인, 시행에 관한 업무
2. 임직원의 공시관련법규의 준수를 위해 필요한 조치(관련 교육실시, 지침의 마련 등) 중요정보가 발생하였을 때 직무상 관련이 있는 임직원은 그 내용을 즉시 소관부서의 장에게 통보 또는

표준명	공시정보 관리규정	DATE	2018.01.02	Rev.No.	1	4 / 24
-----	-----------	------	------------	---------	---	--------

보고하고, 소관부서의 장은 그 내용을 공시책임자에게 통보하여야 한다.

3. 공시위험요인에 대한 식별과 대처방안 수립, 실행
 4. 공시통제제도에 대한 상시 모니터링과 정기적인 운영실태 점검 및 운영성과 평가
 5. 관련법규에서 공시하도록 명시적으로 특정하지 않은 사항에 대한 공시여부 및 범위의 결정
 6. 공시담당부서의 지휘 및 감독
 7. 공시업무에 관련된 임직원에 대한 교육계획 수립, 시행
 8. 공시통제제도의 설계 및 운영과 관련된 제 규정의 시행을 위한 세부지침 등의 승인
 9. 기타 공시통제제도와 관련하여 대표이사가 필요하다고 인정하는 사항
- 5.3 공시책임자는 그 직무를 수행함에 있어 필요한 경우 다음 각호의 권한을 가진다.
1. 공시사항과 관련된 각종 장부 및 기록에 대한 제출요구 및 열람권
 2. 회계 또는 감사담당부서, 기타 공시정보 생성 및 공시서류 작성과 관련 있는 부서의 임직원에 대한 의견청취권
- 5.4 공시책임자는 그 직무를 수행함에 있어 필요한 경우 담당임원 또는 감사(감사위원)와 협의할 수 있으며, 외부전문가의 의견을 청취할 수 있다.

6. 공시담당부서

- 6.1 대표이사는 공시업무에 관한 전문적 지식을 갖춘 자를 포함하여 공시업무를 담당하는 부서를 구성하여야 한다. 이 중 2 인은 공시규정에 따라 공시담당자로 지명하여야 한다.
- 6.2 공시담당부서는 공시업무와 관련하여 공시책임자의 지휘를 받으며 다음 각호의 업무를 수행한다.
 1. 각종 공시정보의 수집 및 검토
 2. 공시서류의 작성 및 공시실행
 3. 연간 공시업무계획의 수립 및 추진현황 점검
 4. 공시관련 법규의 제개정내용에 대한 수시점검등 법규준수를 위해 필요한 조치의 검토 및 공시책임자에 대한 보고
 5. 회사 전체적인 차원에서의 공시위험의 식별, 점검, 평가, 관리
 6. 기타 대표이사 또는 공시책임자가 필요하다고 인정하는 사항

7. 사업부서

- 7.1 각 사업부서의 장은 다음 각호의 1 에 해당하는 경우에는 공시담당부서에 적시에 이에 관한 정보를 전달하여야 한다.
 1. 공시관련법규에서 정한 공시사항이 발생하거나 발생이 예상되는 경우
 2. 회사의 경영에 중대한 영향을 미치는 사항으로서 공시여부에 대한 판단이 불분명한 경우
 3. 이미 공시된 사항의 취소 또는 변경사유가 발생하거나 발생이 예상되는 경우
 4. 기타 공시책임자 또는 공시담당부서장의 요구를 받은 경우

7.2 전항의 공시정보를 전달하는 경우 관련 내용과 필요한 증빙 및 참고자료 등에 관한 사본을 문서로 공시담당부서로 전달하고 이에 관한 원본을 보관하여야 한다. 다만, 긴급을 요하거나 불가피한 사유가 있는 경우에는 문서 외의 적정한 방법으로 전달하되 사후에 관련 내용의 사본을 문서로

표준명	공시정보 관리규정	DATE	2018.01.02	Rev.No.	1	5 / 24
-----	-----------	------	------------	---------	---	--------

전달할 수 있다.

8. 정기공시

8.1 회사는 정기공시서류를 작성하여 공시시한 내에 금융위와 거래소에 제출하여야 한다.

8.2 ① 공시담당부서장은 정기공시사항의 공시실행을 위하여 공시사항과 공시일정 등을 확인하고 연간 공시업무계획을 수립하여 공시책임자의 승인을 얻어 이를 시행하여야 한다.

② 공시담당부서장은 정기공시를 위하여 필요한 경우 각 사업부서의 장에게 정기공시서류의 작성과 관련한 정보와 증빙자료 등의 제출을 요구할 수 있으며, 이 경우 당해 사업부서는 이에 응하여야 한다. 다만 사업부서의 장은 당해 사항이 중대한 보안을 요하거나 기밀이 유지되어야 하는 것으로 판단하는 경우에는 공시책임자에게 이를 보고하고 지시에 따라야 한다.

③ 공시담당부서장은 관련법규에서 정한 서식 및 기재방법에 따라 정기공시서류를 작성하여, 연간 공시업무계획에서 정하는 제출기한까지 공시책임자에게 제출하여야 한다. 이 경우 제출기한을 준수하지 못할 우려가 있는 경우에는 이를 공시책임자에게 보고하고 필요한 조치를 지시받아 시행하여야 한다.

④ 공시담당부서장은 공시책임자와 대표이사의 승인을 얻어 법정제출기한 내에 정기공시를 실행하여야 한다. 이 경우 관련법규에 따라 대표이사 등의 인증이 필요한 경우에는 당해 인증을 첨부하여야 한다.

8.3 ① 공시책임자는 정기공시의 공시실행에 필요한 업무추진 현황을 점검하고, 법정제출기한을 준수하지 못할 우려가 있는 경우에는 필요한 조치를 취하여야 한다.

② 공시책임자는 공시담당부서장으로부터 제출받은 정기공시서류가 관련법규에 따라 적정하게 작성되었는지 여부와 당해 정기공시서류를 통해 공시되는 정보의 정확성, 완전성 등에 대하여 검토하고 이를 대표이사에게 보고하여야 하며 대표이사의 승인을 얻어 공시담당부서장에게 공시를 실행하도록 하여야 한다.

③ 대표이사는 공시책임자로부터 보고받은 정기공시서류의 적정성 등에 대하여 직접 확인, 검토 후 승인하여야 하며 관련법규상 필요한 인증을 하여야 한다.

8.4 공시내용의 사후점검

① 정기공시서류 작성에 관련된 사업부서의 장과 공시담당부서장은 공시후 즉시 당해 공시내용의 적정여부를 점검하여야 한다.

② 공시담당부서장은 점검결과 기재오류나 누락 등이 있는 경우 이를 즉시 시정하기 위한 정정공시등 필요한 조치를 취하여야 한다.

9. 수시공시

9.1 회사는 수시공시서류를 작성하여 공시시한 내에 거래소에 제출하여야 한다.

9.2 ① 각 사업부서는 수시공시사항이 발생하거나 발생이 예상되는 경우와 이미 수시공시된 내용의 취소 또는 변경사유가 발생되거나 발생이 예상되는 경우 즉시 이에 관한 정보를 공시담당부서에 전달하여야 한다.

② 사업부서는 공시담당부서장으로부터 제 1 항의 정보에 대한 보완 또는 추가자료의 제출 등을 요구받은 경우 즉시 이에 응하여야 한다. 다만 사업부서의 장은 당해 사항이 중대한

표준명	공시정보 관리규정	DATE	2018.01.02	Rev.No.	1	6 / 24
-----	-----------	------	------------	---------	---	--------

보안을 요하거나 기밀을 유지하여야 하는 사항으로 판단하는 경우에는 공시책임자에게 이를 보고하고 지시에 따라야 한다

9.3 ①공시담당부서는 사업부서로부터 수시공시사항 등에 관한 정보를 전달받은 경우 즉시 당해 정보가 공시사항에 해당하는 지 여부에 대한 검토와 정보의 정확성, 완전성 등을 검토하여야 한다. 공시담당부서장은 필요한 경우 당해 사업부서에 정보의 보완이나 추가자료의 제출을 요구할 수 있다.

②공시담당부서장은 전항의 검토결과 수시공시사항에 해당하는 경우에는 당해 정보에 대한 검토내용과 수시공시서류를 작성하여 공시책임자에게 보고하여야 하며, 공시책임자의 승인을 얻어 관련법규에 정한 공시방법에 따라 공시를 실행하여야 한다. 다만, 공시책임자의 부재등 공시책임자의 승인을 받기 어려운 경우에는 공시담당부서장이 공시를 실행할 수 있고, 이 경우 사후에 공시책임자에게 이를 보고하여야 한다.

③ 공시담당부서장은 제 1 항의 검토결과 공시사항에 해당하지 않는 경우에는 그 이유와 당해 정보에 대한 검토내용을 문서로 작성하여 공시책임자에게 보고하여야 한다.

9.4 ①공시책임자는 전조 제 2 항 및 제 3 항의 검토내용과 공시서류 등이 관련법규에 따라 적정하게 작성되었는지 여부 등을 검토하고 공시여부에 대해 승인하여야 한다.

②공시책임자는 수시공시와 관련하여 중요한 사항을 대표이사에게 보고하여야 한다.

9.5 8.4의 규정은 수시공시에 관하여 이를 준용한다

10.공정공시

10.1 회사는 공정공시서류를 작성하여 공시시한 내에 거래소에 제출하여야 한다.

10.2 공정공시정보제공자(공시규정에서 정하는 자를 말한다)는 공정공시사항을 각종 비율 및 증감 규모 등을 통하여 공시 전에 우회적으로 공정공시정보제공대상자에게 제공하여서는 아니된다.

10.3 ①공정공시를 실행하는 경우에는 공정공시의 내용과 관련하여 상세한 정보를 알고자 하는 투자자의 문의가 용이하게 이루어질 수 있도록 공시책임자, 공시담당자, 당해 공정공시대상정보와 관련이 있는 사업부서 및 연락처 등을 명시하여야 한다.

②거래소로부터 요청이 있는 경우에는 공정공시요약내용과 홈페이지 주소를 기재하여 거래소에 공시를 실행하고 당해 요약내용과 원문은 당사의 홈페이지에 게재하여야 한다.

10.4 8.4, 9.2 내지 9.4의 규정은 공정공시에 관하여 이를 준용한다.

11.조회공시

11.1 회사는 조회공시서류를 작성하여 공시시한 내에 거래소에 제출하여야 한다.

11.2 ①공시담당부서장은 거래소로부터 조회공시 요구를 받은 경우에는 즉시 사실 여부 및 중요정보의 유무 등을 확인하고 공시서류를 작성하여 공시책임자의 승인을 얻어 조회공시에 응하여야 한다.

②공시담당부서장은 전항의 사실여부나 중요정보의 유무 확인을 위해 각 사업부서에 자료 제출이나 의견의 진술을 요청할 수 있으며, 이 경우 당해 사업부서는 이에 응하여야 한다. 다만 사업부서의 장은 당해 사항이 중대한 보안을 요하거나 기밀이 유지되어야 하는 것으로 판단하는 경우에는 공시책임자에게 이를 보고하고 지시에 따라야 한다.

표준명	공시정보 관리규정	DATE	2018.01.02	Rev.No.	1	7 / 24
-----	-----------	------	------------	---------	---	--------

③공시담당부서장은 조회공시를 요구받은 경우 의사결정 과정중에 있다는 내용으로 공시(이하 '미확정 공시'라 한다)한 경우에는 당해 공시사항에 대한 확정내용 또는 진척상황을 파악하여 공시책임자의 승인을 얻어 미확정 공시일로부터 1 월 이내에 재공시를 실행하여야 한다. 이 경우 1 월 이내에 재공시의 실행이 사실상 불가능하다고 판단되는 경우에는 재공시 시한을 명시하여 공시를 실행하여야 한다.

11.3.8.4, 9.3② 단서 및 9.4 규정은 조회공시에 관하여 이를 준용한다.

12.자율공시

12.1 회사는 자율공시서류를 작성하여 공시시한 내에 거래소에 제출할 수 있다.

12.2 ①공시책임자는 자율공시가 필요하다고 판단되는 사항이나 이미 자율공시한 내용의 취소 또는 변경사유가 발생되거나 발생이 예상되는 경우 공시담당부서장에게 필요한 정보의 수집 및 공시서류의 작성을 지시할 수 있다.

②공시담당부서장은 자율공시가 필요하다고 판단되는 사항이나 이미 자율공시한 내용의 취소 또는 변경사유가 발생하거나 발생이 예상되는 경우 또는 전항에 따른 공시책임자의 지시가 있는 경우 사업부서의 장에게 필요한 정보의 제공이나 자료의 제출을 요구할 수 있다.

③사업부서의 장은 자율공시가 필요하다고 판단되는 사항이나 이미 자율공시한 내용의 취소 또는 변경사유가 발생되거나 발생이 예상되는 경우 또는 전항의 규정에 따라 공시담당부서장으로부터 이와 관련하여 필요한 정보의 제공이나 자료의 제출을 요청받은 경우 7.2 규정에서 정한 방법에 따라 즉시 이에 관한 정보나 자료를 문서로 공시담당부서에 전달하여야 한다.

④사업부서의 장은 공시담당부서장으로부터 전항의 통지내용에 대한 보완 또는 추가자료의 제출 등을 요구받은 경우에는 즉시 이에 응하여야 한다. 다만 당해 사항이 중대한 보안을 요하거나 기밀을 유지하여야 하는 것으로 판단되는 경우에는 공시책임자에게 이를 보고하고 필요한 지시에 따라야 한다.

12.3.8.4, 9.3 단서 및 9.4 규정은 자율공시에 관하여 이를 준용한다.

13.발행공시 및 주요사항보고

13.1 회사는 발행공시 및 주요사항보고 서류를 작성하여 공시시한 내에 금융위에 제출하여야 한다

13.2 업무추진계획의 수립

공시담당부서장은 발행공시 및 법 제 161 조 제 1 항 제 6 호 내지 제 8 호의 주요사항보고 사항이 발생하거나 발생할 것으로 예상되는 경우 필요한 공시사항과 공시일정 등을 확인하고 발행공시 및 주요사항보고 업무추진계획을 수립하여 공시책임자의 승인을 얻어 이를 각 사업부서에 문서로 전달하여야 한다.

13.3 ① 8.2② 내지 8.2④, 8.3 및 8.4 규정은 발행공시 및 전조의 주요사항보고에 관하여 이를 준용한다.

② 법 제 161 조 제 1 항 제 1 호 내지 제 5 호 및 제 9 호의 주요사항보고에 관하여는 9.2 내지 9.5 를 준용한다.

표준명	공시정보 관리규정	DATE	2018.01.02	Rev.No.	1	8 / 24
-----	-----------	------	------------	---------	---	--------

14. 정보 및 공시위험의 관리

14.1 정보의 수집,유지,관리

각각의 공시통제조직은 공시정보의 정확성,완전성,공정성,적시성을 확보하기 위하여 담당업무에 관련 되는 당사 내,외부의 필요한 정보와 근거자료를 수집,유지,관리하여야 한다.

14.2 공시위험의 관리

①대표이사와 공시책임자는 공시정보의 정확성, 완전성, 공정성 및 적시성에 부정적인 영향을 미칠 수 있는 다음 각호의 공시위험이 적시에 점검되고 지속적으로 관리될 수 있도록 하여야 한다.

1. 재무정보 오류 : 회계처리상의 실수나 담당자간 의사소통의 불일치 등에 의해 야기되는 실제 재무상태와 공시내용과의 불일치 등으로 인한 공시위험
2. 서식기재의 미비, 기재오류 : 기재요령 등에 대한 이해부족, 오타 등으로 공시관련 서식상 요구되는 사항에 대한 기재누락 또는 오류로 인한 공시위험
3. 공시내용의 불명확성,불충분성,부정확성 : 일반인이 이해하기 힘든 전문용어,약어의 사용, 관련 내용에 대한 충분한 설명 부족, 실제 발생사실과 공시내용과의 불일치 등으로 인한 공시위험
4. 관련법규상의 공시기한 준수义务的 불이행 : 정보전달의 지연, 결재의 지연, 공시기한에 대한 오인 등으로 공시기한을 준수하지 못하는 경우의 공시위험
5. 공시사항의 누락,은폐,축소 : 공시의무사항을 이행하지 못한 공시누락이나, 회사에 부정적인 정보등에 대한 은폐,축소로 인한 공시위험
6. 예측정보의 공시에 따른 위험 : 예측정보가 합리적 근거나 가정에 기초하지 않았거나 고의의 허위기재, 중요한 사항의 누락 등으로 인한 공시위험
7. 미공개 정보의 유출 : 일반에 공개되지 않은 정보가 임직원에게 의해 특정인에게 선별적으로 제공되는 등 비정상적인 경로를 통해 유출되는 경우의 공시위험
8. 공시제도의 변경에 따른 위험 : 공시관련법규의 변경, 정부정책의 변경, 회사가 속해 있는 거래소시장의 변경, 관련 감독기관 및 시장운영기관 등의 담당자 또는 실무 변경 등으로 인하여 발생할 수 있는 공시위험
9. 공시담당자의 변경 : 공시담당자의 변경에 따른 정보승계의 단절, 공시의무 이행의 계속성 상실 등으로 인하여 발생할 수 있는 공시위험
10. 기타 공시정보에 부정적인 영향을 미칠 수 있는 공시위험

②공시담당부서장은 공시책임자의 지시에 따라 공시위험요소들을 목록화하고 지속적인 점검 및 관리를 하여야 한다.

15. 임직원의 불공정거래 금지

15.1 일반원칙

임직원은 법 제174조 제1항에서 규정하는 업무등과 관련된 미공개중요정보(이하 '미공개중요정보'라 한다)를 법 제172조 제1항에서 규정하는 특정증권등(이하 '특정증권등'이라 한다)의 매매, 그 밖의 거래에 이용하거나 타인에게 이용하게 하여서는 아니 된다.

표준명	공시정보 관리규정	DATE	2018.01.02	Rev.No.	1	9 / 24
-----	-----------	------	------------	---------	---	--------

15.2 임직원에 의한 특정증권등의 거래

- ① 임직원은 미공개중요정보의 이용 여부를 불문하고 특정증권등을 매매 그 밖의 거래를 하고자 하는 경우 당해 사정을 사전에 내부감사담당임원 또는 법무업무담당임원에게 통보하여야 한다.
- ② 전항의 통보를 받은 내부감사담당임원 또는 법무업무담당임원은 당해 매매 그 밖의 거래가 미공개중요정보를 이용한 거래로 여겨질 우려가 있다고 판단되는 경우 이를 금지할 수 있다. 이 경우 당해 임직원은 이에 따라야 한다.
- ③ 임직원은 특정증권등을 매매 그 밖의 거래를 한 경우 그 거래일이 속하는 분기의 종료일로부터 10 일 이내에 내부감사담당임원 또는 법무업무담당임원에게 당해 거래 내역(특정증권등의 종류, 매매수량, 거래일자)을 보고하여야 한다.

15.3 미공개 중요정보의 관리

- ① 대표이사 또는 공시책임자는 다음 각호에 따라 미공개 중요정보가 관리될 수 있도록 필요한 조치를 취하여야 한다.
 1. 미공개중요정보를 포함하고 있는 문서는 허용된 임직원만이 사용할 수 있는 안전한 장소에 보관되어야 한다.
 2. 임직원은 미공개중요정보를 엘리베이터, 복도 등 타인이 대화내용을 들을 수 있는 장소에서 논의하여서는 안된다.
 3. 미공개중요정보를 포함하고 있는 문서는 공개적인 장소에 비치되어서는 안되며, 문서의 폐기시에는 분쇄등 적절한 방법을 통해 문서의 내용을 파악할 수 없도록 폐기되어야 한다.
 4. 임직원은 자신이 보유하고 있는 미공개중요정보를 외부뿐만 아니라 회사 내에서도 보안을 유지하여야 한다.
 5. 미공개중요정보와 관련한 팩스, 컴퓨터 통신 등에 의한 문서의 전자송신은 보안이 보장된 상태에서만 수행되어야 한다.
 6. 미공개중요정보를 포함하고 있는 문서의 불필요한 복사는 가급적 피하고 문서는 회의실 또는 업무 관련 장소에서 신속히 정리되어야 한다.
 7. 미공개중요정보를 포함하고 있는 문서 사본의 여분은 분쇄 등의 방법으로 완전하게 파기하여야 한다.
- ② 임직원은 회사의 미공개중요정보를 누설하여서는 안된다. 다만, 거래의 상대방, 법률대리인, 외부감사인 등과 업무상 불가피하게 미공개중요정보를 공유하게 되는 경우, 사전에 공시책임자 또는 공시담당부서장 등에게 문의하여 필요한 한도내에서만 공유토록 하여야 한다.
- ③ 임직원이 의도하지 않은 상태에서 미공개중요정보를 누설한 경우에는 지체없이 공시담당부서장에게 이 사실을 통지하여야 한다.
- ④ 전 항의 통지를 받은 공시담당부서장은 당해 사실을 공시책임자에게 보고하고 그 지시를 받아 공정공시등 필요한 조치를 하여야 한다.

15.4 계열회사의 미공개중요정보

임직원에 대한 회사의 계열회사의 미공개중요정보의 이용행위 금지에 관하여는 15.1 내지 15.3 을 준용한다.

표준명	공시정보 관리규정	DATE	2018.01.02	Rev.No.	1	10 / 24
-----	-----------	------	------------	---------	---	---------

15.5 단기매매차익의 반환등

① 임원과 다음 각 호의 직원은 특정증권등을 매수한 후 6 월 이내에 매도하거나 매도한 후 6 월 이내에 매수하여 이익을 얻은 경우에는 법 제 172 조의 규정에 의하여 그 이익을 당사에 반환하여야 한다.

1. 3.13 의 주요사항보고의 대상이 되는 사항의 수립, 변경, 추진, 공시, 그 밖에 이와 관련된 업무에 종사하고 있는 직원

2. 재무, 회계, 기획, 연구개발에 관련된 업무에 종사하고 있는 직원

② 공시담당부서는 당사의 주주(주권 외에 지분증권 또는 증권예탁증권을 소유한 자를 포함한다. 이하 이 조에서 같다)로부터 당사가 단기매매차익거래를 한 임직원에게 그 이익의 반환청구를 하도록 요청받은 경우에는 이를 공시책임자에게 보고하여야 한다.

③ 공시책임자는 전항의 요청을 받은 날로부터 2 월 이내에 해당 임직원에게 대한 재판상의 청구를 포함하여 당해 이익을 반환받기 위한 필요한 절차를 진행하여야 한다.

④ 공시책임자는 증권선물위원회(이하 "증선위"라 한다)로부터 단기매매차익 발생사실을 통지를 받은 날로부터 2 년간 다음 각 호의 사항이 지체없이 당사의 홈페이지에 공시되도록 하여야 한다. 다만, 단기매매차익을 반환받은 경우에는 그러하지 아니하다.

1. 단기매매차익을 반환해야 할 자의 지위

2. 단기매매차익 금액(임원별·직원별 또는 주요주주별로 합산한 금액을 말한다)

3. 증선위로부터 단기매매차익 발생사실을 통보받은 날

4. 해당 법인의 단기매매차익 반환 청구 계획

5. 해당 법인의 주주(주권 외의 지분증권이나 증권예탁증권을 소유한 자를 포함한다. 이하 이 호에서 같다)는 그 법인으로 하여금 단기매매차익을 얻은 자에게 단기매매차익의 반환청구를 하도록 요구할 수 있으며, 그 법인이 요구를 받은 날부터 2 개월 이내에 그 청구를 하지 아니하는 경우에는 그 주주는 그 법인을 대위하여 청구를 할 수 있다는 뜻

16. 보도자료의 배포등 언론과의 접촉

16.1 보도자료의 배포

① 각 사업부서의 장은 언론사 등 대중매체에 보도자료를 배포하고자 하는 경우 사전에 공시담당 부서에 전달하여 공시책임자의 승인을 얻어 배포하여야 한다. 이 경우 공시책임자가 필요하다고 판단하는 경우에는 대표이사에게 보고하고 지시에 따라야 한다.

② 공시담당부서는 당해 보도자료를 통해 전달되는 정보가 10 의 공정공시사항에 해당하는 때에는 공정공시서류를 작성하여 공시책임자의 승인을 얻어 10.3 및 10.4 에 따라 공정공시하여야 한다.

16.2 의견청취

공시책임자는 필요한 경우 보도자료를 통해 제공되는 정보에 관하여 전문적 식견이 있는 임직원이나 외부 전문가 등의 의견을 청취할 수 있다.

표준명	공시정보 관리규정	DATE	2018.01.02	Rev.No.	1	11 / 24
-----	-----------	------	------------	---------	---	---------

16.3 보도내용의 사후점검

보도자료를 생성시킨 사업부서의 장과 공시담당부서장은 보도자료의 배포후 보도된 내용에 대하여 사후 점검을 실시하여 사실과 다른 내용이 보도된 경우 이를 공시책임자에게 보고하고 공시책임자의 지시에 따라 필요한 조치를 하여야 한다.

16.4 언론사의 취재등

① 언론사 등 대중매체에서 당사에 취재등을 요청하는 경우에는 다음 각호의 자가 취재등에 응할 수 있다. 다만 부득이한 경우에는 공시책임자가 취재등에 응하는 자를 지정할 수 있다.

1. 대표이사
2. 공시책임자
3. IR 담당임원
4. 재무담당임원

② 공시담당부서장은 전항의 취재등의 요청이 있는 경우 당해 언론사 등으로부터 미리 질의내용을 접수하거나 예상문답내용을 작성하여 공시책임자의 검토를 거쳐 취재등에 응하는 자에게 전달하여야 한다.

③ 공시담당부서장은 언론사 등 대중매체의 보도내용을 확인하여 사실과 다른 내용이 보도된 경우 이를 공시책임자에게 보고하고 공시책임자의 지시에 따라 필요한 조치를 하여야 한다

17. 시장풍문등

17.1 ① 회사는 시장풍문에 대하여 어떠한 언급도 하지 않음을 원칙으로 한다.

② 공시책임자 또는 공시담당부서장은 관련 사업부서에 대한 의견조회 등을 통해 시장풍문의 내용이 공시되지 않은 중요정보와 일치하는 지 여부를 확인하여야 하며, 일치하는 경우에는 이를 즉시 관련정보가 공시되도록 필요한 조치를 취하여야 한다.

③ 공시책임자 또는 공시담당부서장은 시장풍문의 내용이 공시되지 않은 중요정보와 일치하지 않는 경우에도 회사의 이해관계에 부정적인 영향을 미칠 수 있는 사안이라고 판단되는 경우에는 적절한 대응방안을 수립, 시행하여야 한다.

17.2 정보제공 요구

① 주주 및 이해관계자 등으로부터 회사와 관련한 정보공개를 요구받은 경우 공시책임자는 당해 요구의 적법성을 검토하여 관련 정보를 제공할 것인지 여부를 결정하여야 한다.

② 전 항의 결정에 따라 정보를 제공하는 경우 공시책임자는 제공되는 정보가 투자판단 및 주가에 영향을 미칠 수 있는지 여부에 대하여 법무담당부서 또는 외부 법률전문가의 의견을 청취할 수 있으며, 공정공시 대상에 해당하거나 투자판단 및 주가에 영향을 미치는 정보인 경우에는 당해 정보제공을 요구한 자에 대한 정보제공과 동시에(또는 정보제공 전까지) 일반에게 공개될 수 있도록 필요한 조치를 취하여야 한다.

17.3 기업설명회

① 투자설명회, 애널리스트 간담회등 기업설명회(이하 "기업설명회"라 한다)를 개최하는 경우 당해 업무를 담당하는 사업부서의 장은 기업설명회에서 배포될 자료와 예상문답 내용을 문서로 공시책임자에게 사전에 보고하고 승인을 얻어야 한다.

표준명	공시정보 관리규정	DATE	2018.01.02	Rev.No.	1	12 / 24
-----	-----------	------	------------	---------	---	------------

②기업설명회를 개최하는 경우 당해 업무를 담당하는 사업부서의 장은 공시담당부서에게 기업설명회의 개최 일시, 장소, 대상 등을 통지하여야 하며, 공시담당부서장은 기업설명회 개최에 관한 공시를 개최전까지 실행하여야 한다.

③공시담당부서장은 기업설명회의 질의응답 등을 통해 일반에게 공개되지 않은 정보의 제공이 있는 경우 당해 정보가 지체없이 일반에게 공개될 수 있도록 필요한 조치를 취하여야 한다.

17.4 홈페이지, 전자우편 등을 통한 정보의 제공

①각 사업부서의 장은 홈페이지나 전자우편 등을 통해 회사와 관련한 정보를 제공하는 경우 사전에 당해 정보를 공시담당부서로 전달하고 공시책임자의 승인을 얻어 제공하여야 한다

②16.1 ②, 16.2, 16.3 는 본조에서 준용한다.

18. 보 칙

18.1 교육

① 공시책임자는 회사의 모든 임직원이 공시통제제도에 대해 충분히 이해하고 관련 업무를 올바르게 수행할 수 있도록 공시통제제도와 관련한 연간교육계획을 수립,시행하여야 한다. 이 경우 공시정보의 발생빈도가 큰 사업부서와 공시담당부서에 대하여는 전문적인 교육 또는 연수가 이수되도록 하여야 한다.

②공시담당부서장은 거래소 또는 한국상장회사협의회에서 실시하는 의무교육 일정 등을 파악하여 반드시 이수하도록 하고 교육내용이 관련 임직원에게 전파될 수 있도록 필요한 조치를 하여야 한다.

18.2 벌 칙

회사는 이 규정에 위반한 임직원에 대하여 당사의 관련 규정에 따라 벌칙 또는 제재를 할 수 있다.

18.3 규정의 개폐

이 규정의 개폐는 대표이사가 한다.

19. 부 칙

19.1 시행일

이 규정은 2009 년 08 월 24 일부터 시행한다

19.2 내부정보관리규정의 폐지

이 규정의 시행과 함께 당사의 내부정보관리규정은 폐지한다.

표준명	공시정보 관리규정	DATE	2018.01.02	Rev.No.	1	13 / 24
-----	-----------	------	------------	---------	---	---------

(부 표)

중 요 정 보 편 램

가. 당일공시사항

상장법인이 사유발생 당일에 금융위 또는 거래소에 신고하여야 하는 사항은 다음과 같다.

당일공시사항	소관부서	발생시점	비 고
1. 영업일부,전부의 정지,정지처분 주요사항 보고 최근 사업연도 매출액의 100의 5 이상에 해당하는 영업 또는 주된 영업의 일부 또는 전부가 정지되거나 그 정지에 관한 행정처분이 있을 때(그 영업의 인가, 허가 또는 면허의 취소, 반납과 그에 상당하는 생산품에 대한 판매활동의 정지를 포함)	영업관련팀(부서)	사유발생당일	- 매매거래정지 사유에 해당 - 상장폐지사유에 해당 - 위반시의 벌칙 및 벌점 부여
2. 거래처와의 거래중단 최근 사업연도 매출액의 100분의 5 이상을 차지하는 거래처와의 거래가 중단된 때	영업관련팀(부서)	사유발생당일	
3. 제품에 대한 수거, 파기 등 최근 사업연도 매출액의 100분의 5 이상의 제품에 대한 수거, 파기 등을 결정한 때	영업 및 생산 관련팀(부서)	사유발생당일	
4. 생산공장의 생산활동 중단, 폐업, 재개 최근 사업연도 생산액의 100분의 5 이상을 생산하는 공장에서 생산활동이 중단되거나 폐업된 때 및 해당 중단 폐업사유가 해소되어 생산활동 정상 재개된 때	생산관련팀(부서)	사유발생당일	
5. 유상증자, 무상증자, 자본감소 증자 또는 감자에 관한 결정이 있을 때	재경팀	사유발생당일	

표준명	공시정보 관리규정	DATE	2018.01.02	Rev.No.	1	14 / 24
-----	-----------	------	------------	---------	---	---------

당일공시사항	소관부서	발생시점	비 고
6. 주식관련사채(CB,BW,EB,DR)발행 전환사채, 신주인수권부사채, 교환사채 또는 증권예탁증권(외국에서 이와 유사한 증권 또는 증서가 발행되는 경우를 포함)의 발행에 관한 결정이 있을 때	재경팀	사유발생당일	
7. 주식 액면분할, 액면병합 상법 제329조의 2 및 제440조에 따른 주식 분할 또는 병합(자본감소를 위한 주식병합은 제외)에 관한 결정이 있을 때	재경팀	사유발생당일	
8. 이익소각 주식의 이익소각에 관한 결정한 때			
9. 어음위변조 사실 발생 발행한 어음이 위변조된 사실을 확인한 때	재경팀	사유발생당일	
10. 주권상장폐지 결정 해당법인이 발행한 주권을 상장폐지하기로 결정한 때	재경팀	사유발생당일	
11. 자기주식 취득, 처분 법 제165조의2에 따른 자기주식의 취득 또는 처분(신탁계약 등의 체결 또는 해지를 포함), 신탁계약 등의 체결을 통해 취득한 자기주식의 유가증권시장 외에서의 처분에 관한 결정이 있을 때	총무팀 재경팀	사유발생당일	
12. 주식매수선택권 부여, 부여취소 주식매수선택권의 부여, 부여취소 등을 하기로 결정이 있을 때	총무팀 재경팀	사유발생당일	

표준명	공시정보 관리규정	DATE	2018.01.02	Rev.No.	1	15 / 24
-----	-----------	------	------------	---------	---	---------

당일공시사항	소관부서	발생시점	비 고
<p>13. 신규시설투자, 시설증설, 별도공장 신설 자기자본의 100분의 10이상에 상당하는 신규시설투자, 시설증설 또는 별도공장의 신설에 관한 결정이 있을 때</p>	<p>총무팀 생산관련부서</p>	사유발생당일	
<p>14. 유형자산 취득, 처분 최근 사업년도말 자산총액의 100분의5이상의 유형자산의 취득 또는 처분에 관한 결정(법 시행령 제103조 제1호에 따른 특정금전신탁 또는 법 제9조제19항에 따른 사모집합 투자기구(해당 법인이 자산운용에 사실상 영향력을 행사하는 경우에 한함)에 의한 취득 및 처분을 포함)이 있을 때</p>	<p>총무팀 재경팀</p>	사유발생당일	
<p>15. 타법인주식 출자증권의 취득처분 자기자본의 100분의 5이상을 출자(타법인이 발행한 주식 또는 출자증권의 취득) 또는 출자지분 처분에 관한 결정이 있을 때. 다만, 다음의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그러하지 아니함 (1) 공개매수에 의한 출자. 다만, 외국기업이 발행한 주권을 대상으로 하는 외국법률에 의한 공개매수의 경우에는 해당 국가에서 공개매수신고서 또는 이에 준하는 서류를 제출하는 때에 이를 신고 (2) 금융기관(금융위원회의 설치 등에 관한 법률 제38조 각호의 어느하나에 해당하는기관)의 단기매매증권의 취득, 처분(담보권 등 권리실행에 의한 출자, 출자지분 처분을 포함)</p>	<p>재경팀</p>	사유발생당일	

표준명	공시정보 관리규정	DATE	2018.01.02	Rev.No.	1	16 / 24
-----	-----------	------	------------	---------	---	---------

당일공시사항	소관부서	발생시점	비 고
<p>16. 단기차입금 증가 자기자본의 100분의 10이상에 해당하는 단기차입금의 증가에 관한 결정이 있을 때 이 경우 단기차입금에는 모집 외의 발행되는 만기 1년 이내의 사채금액을 포함하며, 기존의 단기차입금을 상환을 위한 차입금은 제외</p>	재경팀	사유발생당일	
<p>17. 채무인수, 채무면제 자기자본의 100분의 5 이상의 채무를 인수하거나 면제하여 주기로 결정한 때</p>	재경팀	사유발생당일	
<p>18. 사채권에 대한 원리금 미지급 발행한 사채와 관련하여 자기자본의 100분의 5이상의 금액에 상당하는 원리금의 지급을 이행하지 못한 때 (이 경우 신고금액의 산정은 해당 사업연도에 발생한 미지급금 중 기 신고분을 제외한 누계금액을 기준)</p>	재경팀	사유발생당일	
<p>19. 재해발생 천재지변, 전시사변, 화재 등으로 인하여 최근 사업연도말 자산총액의 100분의 5이상의 재해(최근 사업연도말 재무제표상의 가액을 기준으로 한다)가 발생한 때</p>	총무팀	사유발생당일	
<p>20. 벌금, 과태료, 추징금, 과징금 등 부과 자기자본의 100분의 5 이상의 벌금, 과태료, 추징금 또는 과징금 등이 부과된 사실이 확인된 때</p>	총무팀	사유발생당일	
<p>21. 횡령, 배임사고 발생 자기자본의 100분의 5 이상의 금액에 상당하는 임직원의 횡령배임혐의가 확인된 때 및 그 혐의가 사실로 확인된 때</p>	총무팀	사유발생당일	

표준명	공시정보 관리규정	DATE	2018.01.02	Rev.No.	1	17 / 24
-----	-----------	------	------------	---------	---	---------

당일공시사항	소관부서	발생시점	비 고
<p>22. 매출액, 영업손익, 당기순손익 증가, 감소 최근 사업연도 매출액, 영업손익 또는 당기순손익이 직전사업연도 100분의 30 이상 증가 또는 감소한 사실이나 결정이 있을 때. 이 경우 결산주주총회 소집을 통지, 공고하기 이전까지 이를 신고하여야 하며, 매출액, 영업손익, 당기순손익 항목 중 한 항목 이상에 해당되어 신고하는 경우 다른 항목 및 자산, 부채, 자본총계 현황을 함께 신고</p>	재경팀	사유발생당일	
<p>23. 주식배당 주식배당에 관한 결정이 있을 때</p>	재경팀	사유발생당일	
<p>24. 현금배당(결산, 분기, 중간) 현금배당(분기배당, 중간배당 포함)에 관한 결정이 있을 때 및 중간배당(분기배당 포함)을 위한 주주명부폐쇄기간(기준일 포함)을 결정한 때. 이 경우 해당 배당신고는 시가배당률에 의하여야 하며 액면배당률은 이를 표시하지 아니함</p>	재경팀	사유발생당일	
<p>25. 외부감사보고서 제출 외감법 제8조제1항에 따라 회계감사인으로부터 감사보고서를 제출받은 때, 이 경우 해당 감사보고서상 다음의 어느 하나에 해당하는 사실이 확인된때에는 이를 함께 신고 (1)감사의견 부적정, 의견거절 또는 감사범위의 제한으로 인한 한정 (2)최근 사업연도의 자기자본이 자본금의 100분의 50이상 잠식(전액자본잠식은 별도표시) (3) 최근 사업연도의 매출액이 50억원 미만</p>	재경팀	사유발생당일	

표준명	공시정보 관리규정	DATE	2018.01.02	Rev.No.	1	18 / 24
-----	-----------	------	------------	---------	---	---------

당일공시사항	소관부서	발생시점	비 고
<p>26. 반기검토보고서 상 감사의견 부적정, 의견거절 회계감사인의 반기검토보고서상 검토의견이 부적정 또는 의견거절인 때</p>	재경팀	사유발생당일	
<p>27. 회계처리기준 위반 회계처리기준 위반행위와 관련하여 다음의 어느 하나에 해당하는 때 (1)외부감사 및 회계 등에 관한 규정 제56조 제1항에 따라 증선위로부터 검찰고발 또는 검찰통보 조치된 사실을 통보받은 때와 그 결과가 확인된 때 (2) 회계처리기준 위반행위를 사유로 검찰에 의하여 기소되거나 그 결과가 확인된 때. 다만, (1)에 따라 신고한 경우에는 그러하지 아니함.</p>	재경팀	사유발생당일	
<p>28. 영업양도,양수,임대, 경영위임, 합병, 분할, 분할합병 상법 제374조,제522조,제530조의2 및 제530조의12에서 규정한 사실에 관한 결정이 있을 때</p>	총무팀 재경팀	사유발생당일	
<p>29. 간이합병, 소규모합병 상법 제527조의2에 따른 간이합병 또는 제527조의3에 따른 소규모합병에 관한 결정이 있을 때</p>	재경팀	사유발생당일	
<p>30.주식의 포괄적 교환, 이전 상법 제3편 제4장 제2절 제2관 또는 제3관에 따른 주식교환 또는 주식이전의 결정이 있을 때</p>	재경팀	사유발생당일	

표준명	공시정보 관리규정	DATE	2018.01.02	Rev.No.	1	19 / 24
-----	-----------	------	------------	---------	---	---------

당일공시사항	소관부서	발생시점	비 고
<p>31. 지주회사의 자회사 편입, 탈퇴 지주회사인 주권상장법인의 자회사가 새로 이 편입 또는 탈퇴된 때</p>	재경팀	사유발생당일	
<p>32. 담보제공, 채무보증, 채무인수 자기자본의 100분의 5 이상의 담보제공(타인을 위하여 담보를 제공하는 경우에 한함) 또는 채무보증(입찰, 계약, 하자, 차액보증 등의 이행보증과 납세보증은 제외)에 관한 결정이 있을 때(건설업을 영위하는 법인이 공사시행을 위하여 발주처 및 입주예정자 등에 제공한 담보 또는 채무보증은 제외) 이 경우 그 결정일 또는 사유 발생일 현재의 채무자별 담보제공 또는 채무보증 잔액을 함께 신고 자기자본의 100분의 5 이상의 채무인수 및 면제 결정을 한 때</p>	재경팀	사유발생당일	
<p>33. 부도발생, 은행거래정지 및 금지 어음 또는 수표가 부도로 되거나 은행과 거래정지 또는 금지 된 때</p>	재경팀	사유발생당일	
<p>34. 회생절차개시 신청등 채무자 회생 및 파산에 관한 법률에 따른 다음의 어느 하나에 해당되는 경우 (1) 회생절차 개시, 종결, 폐지 신청을 한 때 및 법원으로부터 회생절차 개시, 종결 또는 폐지, 회생절차 개시신청 기각, 회생절차 개시결정 취소, 회생계획 인가, 불인가 등의 결정사실을 통보받은 때 (2) 파산신청을 한 때 및 법원으로부터 파산선고 또는 파산신청에 대한 기각 결정사실을 통보 받은 때</p>	재경팀	사유발생당일	

표준명	공시정보 관리규정	DATE	2018.01.02	Rev.No.	1	20 / 24
-----	-----------	------	------------	---------	---	------------

당일공시사항	소관부서	발생시점	비 고
<p>35. 해산사유 발생 상법 제517조 및 그 밖의 법률에 따른 해산사유가 발생한 때. 다만, 상법 제227조 제4호 및 제517조 제1호의2에 따른 해산사유에 해당하는 경우에는 그러하지 아니함</p>	<p>총무팀 재경팀</p>	사유발생당일	
<p>36. 은행경영관리, 채권금융기관 공동관리 거래은행 또는 채권금융기관이 법인의 경영관리 또는 공동관리를 개시, 중단 또는 해제하기로 결정한 사실이 확인된 때</p>	재경팀	사유발생당일	
<p>37. 주채권은행 등의 회생절차개시신청등 요구 주채권은행 또는 채권금융기관협의회로부터 회생절차, 해산, 청산 또는 파산신청을 요구받은 때</p>	재경팀	사유발생당일	
<p>38. 소송의 제기, 판결.결정 등 해당 주권상장법인에 대하여 다음의 소송 등의 절차가 제기, 신청되거나 그 소송 등이 판결,결정된 사실을 확인한 때. 다만, (4)의 경우에는 소송의 제기(상소를 포함), 허가신청, 소송허가 결정, 소송불허가 결정, 소취하(상소취하를 포함) 화해, 청구, 포기(상소권포기를 포함)의 허가신청, 결정 및 판결의 사실 등을 확인 한 때 (1) 유가증권시장주권상장법인이 발행한 상장 또는 상장대상 증권의 발행에 대한 효력, 그 권리의 변경 미 그 증권의 위조 또는 변조에 관한 소송 (2) 청구금액이 자기자본의 100분의 5 이상인 소송 등</p>	<p>총무팀 재경팀</p>	사유발생당일	

표준명	공시정보 관리규정	DATE	2018.01.02	Rev.No.	1	21 / 24
-----	-----------	------	------------	---------	---	---------

당일공시사항	소관부서	발생시점	비 고
<p>(3) 임원의 선임, 해임을 위한 소수주주의 법원에 대한 주주총회소집허가 신청, 임원의 선임, 해임 관련 주주총회결의의 무효, 취소의 소, 임원의 직무집행정지가처분 신청 등 임원의 선임, 해임 또는 직무집행과 관련한 경영권 분쟁소송</p> <p>(4) 증권관련 집단소송법에 따른 소송</p>			
<p>39. 주주총회 소집결의, 결과 등 주주총회소집을 위한 이사회결의 또는 주주총회결의가 있을 때. 이 경우 사업목적 변경, 사외이상의 선임, 해임, 감사의 선임, 해임, 집중투표제의 도입, 폐지 등 투자판단에 중대한 영향을 미칠 수 있는 사항에 대하여는 이를 구분하여 명기</p>	재경팀	사유발생당일	
<p>40. 금융기관 대출 관련 원리금 미지급 『신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 시행령』 제21조제2항의 금융기관으로부터 받은 대출금과 관련하여 자기자본의 100분의 5이상의 금액에 상당하는 원리금 지급을 이행하지 못한 때, 이 경우 신고금액의 산정은 해당 사업연도에 발생한 미지급금액 중 기 신고분을 제외한 누계금액을 기준으로 함</p>	재경팀	사유발생당일	
<p>41. 선급금, 금전/증권 대여, 가지급금 자기자본의 100분의 5이상의 타인에 대한 선급금 지급, 금전의 가지급, 금전대여 또는 증권의 대여에 결정이 있을 때. 이 경우 종업원(최대주주등 이외의 자인 경우에 한함), 우리사주조합에 대한 대여의 경우 제외</p>	재경팀	사유발생당일	
<p>42. 임원등(퇴직자 포함)의 가장납입 자기자본의 100분의 5이상의 금액에 상당</p>			

표준명	공시정보 관리규정	DATE	2009.08.24	Rev.No.	1	22 / 24
-----	-----------	------	------------	---------	---	---------

당일공시사항	소관부서	발생시점	비 고
<p>상당하는 임원 등(퇴직한 자를 포함)의 가 장납입 혐의가 확인된 때 및 그 혐의가 사실로 확인된 때</p> <p>43. 매출채권이외에서 발생한 손상차손 매출채권이외의 채권에서 발생한 손상차손 (채권별 손상차손 금액을 합산하여 산정 하며 해당 사업연도에 발생한 누계금액을 기준으로 함)이 자기자본의 100분의 50 이상인 사실을 확인한 때. 이 경우 그 사유발생일 현재의 손실차손 대상 채권별 잔액과 함께 신고해야 함.</p>	재경팀	사유발생당일	
	재경팀	사유발생당일	

나. 익일공시사항

상장법인이 사유발생 익일에 금융위 또는 거래소에 신고하여야 하는 사항은 다음과 같다.

익일공시사항	소관부서	발생시점	비 고
<p>1. 단일판매, 공급계약 체결, 해지</p> <p>최근 사업연도 매출액의 100분 5 이상의 단일판매계약 또는 공급계약을 체결한 때 및 해당 계약을 해지한 때</p>	영업 및 생산 관련팀(부서)	사유발생익일	
<p>2. 해외증권시장에의 주권상장 및 폐지 등</p> <p>해외증권시장에 주권등의 상장을 추진하거나 이미 상장한 유가증권시장주권상장 법인이 다음의 어느 하나에 해당되는 때</p> <p>(1)해외증권시장에 주권등을 상장하기 위한 결정이 있을 때 및 해당 주권등을 상장한 때</p> <p>(2)해외증권시장에 상장 후 해당국 증권 감독기관 또는 증권거래소 등에 기업내용을 정기 또는 수시로 신고,공시하거나 보고서 그 밖의 관련 서류를 제출한 때. 다만, 국내증권관계법령 및 이 편에 따라 신고 또는 공시하거나 제출하는 사항과 중복되는 경우는 제외</p>	재경팀	사유발생익일	

표준명	공시정보 관리규정	DATE	2009.08.24	Rev.No.	1	23 / 24
-----	-----------	------	------------	---------	---	---------

익일공시사항	소관부서	발생시점	비 고
<p>(3) 해외증권시장에서의 상장폐지를 결정하거나 해당국 증권감독기관 또는 증권거래소로부터 매매거래정지, 상장폐지, 그 밖의 조치를 받은 때 및 상장폐지된 때</p> <p>3. 출자비상장법인의 부도, 회생절차, 해산 자기자본의 100분의 5 이상을 출자(최근 사업연도말 대차대조표상의 가액을 기준)하고 있는 주권비상장법인(코스닥시장상장법인을 포함)의 부도, 은행거래정지, 해산사유발생, 회생절차개시신청등의 사실이 확인된 때</p> <p>4. 담보제공,채무보증법인의 부도, 회생절차, 해산 자기자본의 100분의 5 이상을 채무보증 또는 담보를 제공한 채무자의 부도, 은행거래정지, 해산사유발생, 회생절차개시신청등의 사실이 확인된때</p> <p>5. 파생상품거래 손실발생 파생상품의 거래(위험회피 목적의 거래로서 한국회계기준원이 정하는 기업회계기준등에 관한 해석에 따른 높은 위험 회피효과를 기대할 수 있는 경우를 제외한다)로 인하여 자기자본의 100분의 5이상의 손실(미실현분을 포함한다)이 발생한 때. 이 경우 신고금액의 산정은 해당 사업연도에 발생한 손실중 기 신고분을 제외한 누계손실을 기준으로 하며, 다수의 파생상품거래가 있는 경우엔 손실과 이익을 상계함</p> <p>6. 최대주주 변경 최대주주가 변경된 사실이 확인된 때</p>	<p>재경팀</p> <p>재경팀</p> <p>재경팀</p> <p>재경팀</p>	<p>사유발생익일</p> <p>사유발생익일</p> <p>사유발생익일</p> <p>사유발생익일</p>	

표준명	공시정보 관리규정	DATE	2009.08.24	Rev.No.	1	24 / 24
-----	-----------	------	------------	---------	---	------------

익일공시사항	소관부서	발생시점	비 고
7. 사외이사 선임, 해임, 중도퇴임 사외이사 선임,해임,중도퇴임은 거래소 수시 공시와는 별도로 금융위에 신고해야 하는 사항임(선해임에 관한 주주총회결의시, 사임등의 경우에는 사유발생시)	총무팀 재경팀	사유발생익일	
8. 경영정상화계획 이행약정 체결 채권금융기관협의회와 경영정상화 계획의 이행을 위한 약정을 체결한 때	재경팀	사유발생익일	
9. 감사의 임기만료 외 퇴임 감사(감사위원회 위원을 포함)가 임기만료 외의 사유로 퇴임한 때	총무팀 재경팀	사유발생익일	